

Základní škola a Mateřská škola Ráječko, okres Blansko, příspěvková organizace se sídlem Dlouhá 279, Ráječko, 679 02 Rájec - Jestřebí			
76. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	ŠR/54/2025	1. 4 A 5
Vypracoval:		Radka Faltinková, vedoucí školní jídelny	
Vydal:		Mgr. Romana Dočekalová, ředitel školy	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:		1. 10. 2025	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení
- provoz a vnitřní režim školského zařízení
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

1. Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno dětem MŠ a žákům ZŠ dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strážníkům.

Strážníci jsou rozděleni do kategorií podle věku a jsou vždy zařazováni na školní rok, který je vymezen dobou od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku. Rozhodující pro zařazení je věk, kterého strážník dosáhne v průběhu školního roku.

- | | |
|--------------|-----------------------|
| 1. kategorie | děti 2 – 3 roky |
| 2. kategorie | děti 4 – 6 let |
| 3. kategorie | děti 7 leté v MŠ |
| 4. kategorie | děti 6 leté v ZŠ |
| 5. kategorie | žáci 7 – 10 let |
| 6. kategorie | žáci 11 – 14 let |
| 7. kategorie | zaměstnanci školy |
| 8. kategorie | zaměstnanec na dohodu |

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strážníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...)

2. 2 Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled
- d) před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí, příbory aj.
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonošičů v určeném čase

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky (dle vyvěšeného rozpisu)
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě
- e) sleduje způsob výdeje stravy
- f) reguluje osvětlení a větrání
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně

7. Zajištění školního stravování

Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.

8. Režim výdeje

Výdej obědů pro MŠ probíhá v 11.25 hodin. Jídlo připravené pro děti se dopravuje výtahem na potraviny do tříd /Veverky, Lištičky/ MŠ. Do třídy Zajíčci se jídlo přepravuje přes třídu Lištiček v termonádobách na pojízdném vozíku při nepřítomnosti dětí. Výdej přesnídávky a svačiny plně zajišťují učitelky MŠ. Oběd porcují a vydávají dětem kuchařky ve spolupráci s učitelkami.

Výdej obědů pro ZŠ a zaměstnance je od 11.40 hodin a druhý výdej od 12.35 hodin. Oběd pro žáky základní školy probíhá v samostatné školní jídelně. Po omytí a desinfekci rukou si jídlo žáci odebírají u výdejního okénka na podnosy. Zbytky nedojedeného jídla vyklápí do nádoby tomu určené. Špinavé nádoby odkládají na vozík k tomu určený. Mohou si také vyžádat přídavek jídla. Z jídelny je zakázáno vynášení jídla / výjimku tvoří ovoce, jogurt či tyčinka/. Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogové základní školy dle předem stanoveného rozpisu. **Všichni žáci jsou povinni se ve školní jídelně chovat ukázněně. Řídí se pokyny pedagogických pracovníků a pracovníků školní jídelny, dodržují hygienická a bezpečnostní pravidla při stolování.**

9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla strážníků v zařízení školního stravování

- a) strážník si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními strážníky
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny /např. nápoj, salát, polévka, příloha/ + část jídla doneseného. Při odběru pouze části jídla se účtuje plná cena.
- c) zařízení školního stravování poskytne strážníkovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například otevření nádoby, asistenci u stolu
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy
- e) strážník nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům
- f) zákonný zástupce strážníka odpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy /nutné prohlášení zákonného zástupce/
- g) není možné donášení jídla třetí osobou přímo do zařízení školního stravování v době výdeje
- h) jídlo, které strážník neodebere, je potřeba odhlásit den předem

10. Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: <https://zsrajecko.cz/skolni-jidelna/>
- c) školní jídelna může z provozních důvodů jídelní lístek pozměnit
- d) **školní jídelna neposkytuje dietní stravování**, strážníci, kterým byla nařízena dieta /nutno doložit lékařskou zprávou/, si mohou donést do školní kuchyně vlastní jídlo

/zdravotně nezávadné/ v čistém, uzavřeném a jménem označeném jídlonosiči - toto jídlo je uloženo v lednici a před podáváním ohřáto na požadovanou teplotu nejméně 60°C

11. Úhrada stravování, normativy, limity

Způsob hrazení stravného je prováděno inkasním způsobem z účtu zákonného zástupce dítěte. Po dohodě jej lze uskutečnit i:

- a) formou bankovního převodu na účet školy
- b) v hotovosti

Platba probíhá na základě vyúčtování stravného za daný měsíc a je splatná 20. dne následujícího měsíce.

Jestliže zákonný zástupce dítěte v MŠ nebo ZŠ opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu, a pokud nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka ukončit předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole a v případě žáka základní školy ukončit stravování ve školní jídelně.

11. 1 Cena stravného

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu na nákup potravin, který je stanoven v rámci rozpětí finančních limitů stanovených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování – příloha č. 2

Kategorie	přesnídávka	oběd	svačina	celkem	
Děti 2 – 3 roky	11,-	24,-	11,-	46,-	z toho na pitný režim 4,-
Děti 4 – 6 let	11,-	24,-	11,-	46,-	
Děti 7 let v MŠ	11,-	28,-	11,-	50,-	
Děti 6 let v ZŠ		24,-			
Žáci 7 – 10 let		28,-			
Žáci 11 – 14 let		30,-			
Zaměstnanci		35,-			9,- příspěvek z FKSP (k 1. 2. 2025)
Zaměstnanci na dohodu		35,-			

Dítě v mateřské škole má zajištěn celodenní pitný režim a má právo denně odebrat:

- a) oběd, jedno předcházející a jedno navazující jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem
- b) oběd a jedno předcházející jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem.

Žák základní školy má právo denně odebrat oběd.

12. Přihlašování a odhlašování stravování

Počet strávníků v mateřské škole se každodenně stanovuje podle počtu přítomných dětí v 8.00 hodin. Učitelky hlásí aktuální stav vedoucí stravování. Pokud rodiče přivedou dítě později nebo vůbec ne, nahlásí tuto skutečnost den předem nebo telefonicky do 8 hodin /775 555 022 třída Lištičky a Veverky, 773 318 494 třída Zajíčci/.

Strávnický – žáky základní školy přihlašují rodiče na základě vyplněné přihlášky ke stravování a to na celou dobu školní docházky. Odhlášení provádí rodiče den předem nebo do 8.00 hodin ráno téhož dne /ŠJ - 739 004 330/. Pokud žák onemocní a není odhlášen, může si první den nemoci oběd vyzvednout do vlastního jídlonosiče /od 12.00 do 12.30 hodin ve školní kuchyni/. Za nezávadnost odnesené stravy ze školní jídelny neručíme. Toto jídlo je určeno

k okamžité spotřebě! Nevyzvednutý oběd bude použit na přídavek dětí. Na druhý a další den nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen své dítě řádně odhlásit ze stravy ve školní kuchyni. V době prázdnin a ředitelského volna je každý strávník automaticky odhlášen.

12. 1 Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

- a) strávníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob

13. Nárok na dotované školní stravování

- a) vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

V Ráječku dne 15. 9. 2025

Mgr. Romana Dočekalová
ředitelka školy