

Základní škola a Mateřská škola Ráječko, okres Blansko, příspěvková organizace se sídlem Dlouhá 279, Ráječko, 679 02 Rájec - Jestřebí	
76. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.: Spisový / skartační znak	ŠR/90/2024 1. 4 A 5
Vypracoval:	Radka Faltinková, vedoucí školní jídelny
Vydal:	Mgr. Romana Dočekalová, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 2. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

1. Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno dětem MŠ a žákům ZŠ dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strážníkům.

Strážníci jsou rozděleni do kategorií podle věku a jsou vždy zařazováni na školní rok, který je vymezen dobou od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku. Rozhodující pro zařazení je věk, kterého strážník dosáhne v průběhu školního roku.

- | | |
|--------------|-----------------------|
| 1. kategorie | děti 3 – 6 let |
| 2. kategorie | děti 7 leté v MŠ |
| 3. kategorie | děti 6 leté v ZŠ |
| 4. kategorie | žáci 7 – 10 let |
| 5. kategorie | žáci 11 – 14 let |
| 6. kategorie | zaměstnanci školy |
| 7. kategorie | zaměstnanec na dohodu |

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků

2.1 Práva strážníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...)

2.2 Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory aj.
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase

2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky (dle vyvěšeného rozpisu)
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě
- e) sleduje způsob výdeje stravy
- f) reguluje osvětlení a větrání
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a tácu strážníky

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny
- d) strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně

7. Zajištění školního stravování

Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.

8. Režim výdeje

Výdej obědů pro MŠ probíhá v 11.30 hodin. Jídlo připravené pro děti se dopravuje výtahem na potraviny do tříd /Sovičky, Žabičky/ MŠ. Do nově otevřené třídy Ježecci se jídlo přepravuje přes třídu Žabiček v termónádobách na pojízdném vozíku při nepřítomnosti dětí. Výdej přesnídávky a svačiny plně zajišťují učitelky MŠ. Oběd porcují a vydávají dětem kuchařky /školnice ve třídě Ježecci/ ve spolupráci s učitelkami.

Výdej obědů pro ZŠ a zaměstnance je od 11.45 hodin a druhý výdej od 12.35 hodin. Oběd pro žáky základní školy probíhá v samostatné školní jídelně. Po omytí a desinfekci rukou si jídlo žáci odebírají u výdejního okénka na podnosy. Zbytky nedojedeného jídla vyklápí do nádoby tomu určené. Špinavé nádobí odkládají na vozík k tomu určený. Mohou si také vyžádat přídavek jídla. Z jídelny je zakázáno vynášení jídla / výjimku tvoří ovoce, jogurt či tyčinka/. Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogové základní školy dle předem stanoveného rozpisu. Všichni žáci jsou povinni se ve školní jídelně chovat ukázněně. Řídí se pokyny pedagogických pracovníků a pracovníků školní jídelny, dodržují hygienická a bezpečnostní pravidla při stolování.

9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

- a) strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob

10. Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: <https://zsrajecko.cz/skolni-jidelna/>
- c) školní jídelna může z provozních důvodů jídelní lístek pozměnit
- d) **školní jídelna neposkytuje dietní stravování**, strážníci, kterým byla nařízena dieta /nutno doložit lékařskou zprávou/, si mohou donést do školní kuchyně vlastní jídlo /zdravotně nezávadné/ v čistém, uzavřeném a jménem označeném jídlonosiči - toto jídlo je uloženo v lednici a před podáváním ohřáto na požadovanou teplotu nejméně 60°C

11. Úhrada stravování, normativy, limity

Způsob hrazení stravného je prováděno inkasním způsobem z účtu zákonného zástupce dítěte. Po dohodě lze jej uskutečnit i:

- a/ formou bankovního převodu na účet školy
- b/ v hotovosti

Platba probíhá na základě vyúčtování stravného za daný měsíc a je splatná 20. dne následujícího měsíce.

Jestliže zákonný zástupce dítěte v MŠ nebo ZŠ opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu, a pokud nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady, může ředitel ukončit předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole a v případě žáka základní školy ukončit stravování ve školní jídelně.

CENA STRAVNÉHO

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu na nákup potravin, který je stanoven v rámci rozpětí finančních limitů stanovených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování – příloha č. 2

Kategorie	Finanční limit			celkem	
	přesnídávka	oběd	svačina		
Děti 3 – 6 let	11,--Kč	24,--Kč	11,--Kč	celkem 46,--Kč	/z toho
Děti 7 let v MŠ	11,--Kč	28,--Kč	11,--Kč	celkem 50,--Kč	Kč 4,-- na
Děti 6 let v ZŠ		24,--Kč			pitný režim/
Žáci 7 – 10 let		28,--Kč			
Žáci 11 – 14 let		30,--Kč			
Zaměstnanci		35,--Kč	9,--příspěvek z FKSP		/k 1. 2. 2025/
Zaměstnanec na dohodu		35,--Kč			

Dítě v mateřské škole má zajištěn celodenní pitný režim a má právo denně odebrat:

a/ oběd, jedno předcházející a jedno navazující jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem

b/ oběd a jedno předcházející jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem.

Žák základní školy má právo denně odebrat oběd.

12. Přihlašování a odhlášení stravování

Počet strávníků v mateřské škole se každodenně stanovuje podle počtu přítomných dětí v 8.00 hodin. Učitelky hlásí aktuální stav kuchařkám. Pokud rodiče přivedou dítě později nebo vůbec ne, nahlásí tuto skutečnost den předem nebo telefonicky do 8 hodin /775 555 022 třída Žabičky a Sovičky a 773 318 494 třída Ježečci/.

Strávníky – žáky základní školy přihlašují rodiče na základě vyplněné přihlášky ke stravování a to na celou dobu školní docházky. Odhlášení provádí rodiče den předem nebo do 8.00 hodin ráno téhož dne /ŠJ - 739 004 330/. Pokud žák onemocní a není odhlášen, může si první den nemoci oběd vyzvednout do vlastního jídlonosiče /od 12.00 do 12.30 hodin ve školní kuchyni/. Za nezávadnost odnesené stravy ze školní jídelny neručíme. Toto jídlo je určeno k okamžité spotřebě! Nevyzvednutý oběd bude použit na přídavek dětí. Na druhý a další den nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen své dítě řádně odhlásit ze stravy ve školní kuchyni. V době prázdnin a ředitelského volna je každý strávník automaticky odhlášen.

13. Nárok na dotované školní stravování

- Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

V Ráječku dne 20. 12. 2024

Mgr. Romana Dočekalová
ředitelka školy